

TEKST JEDNOLITY

Regulaminu wewnętrznego Kursu kwalifikacyjnego dla kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów

wprowadzony Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 45/2006 Dyrektora WORD w Rzeszowie z dnia 29 sierpnia 2006r. uwzględniający zmiany wprowadzone następującymi Zarządzeniami :

Zarządzeniem Wewn. Nr 64/2009 Dyrektora WORD w Rzeszowie z dnia 06 sierpnia 2009 r.,

Zarządzeniem Wewn. Nr 27/2013 Dyrektora WORD w Rzeszowie z dnia 19 marca 2013 r.,

Zarządzeniem Wewn. Nr 33/2013 Dyrektora WORD w Rzeszowie z dnia 15 kwietnia 2013 r.,

Zarządzeniem Wewn. Nr 19/2019 Dyrektora WORD w Rzeszowie z dnia 08 marca 2019 r.

§ 1

1. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Rzeszowie, zwany dalej „Ośrodkiem” jest organizatorem kursu kwalifikacyjnego dla kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów.
2. Celem szkolenia jest przygotowanie kandydatów na egzaminatorów do prowadzenia egzaminów państwowych osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania motorowerem, pojazdami silnikowymi lub tramwajem.

§ 2

Szkolenie prowadzi się na warunkach i w trybie określonym w Ustawie z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (t.j.Dz.U.2019.341), zwanej dalej „Ustawą” oraz w rozdziale 7 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U.2016.232 z późn.zm.) zwanym dalej „Rozporządzeniem”.

§ 3

Ośrodek przyjmując kandydata na kurs :

- 1) zapoznaje go ze stosowanym na kursie regulaminem wewnętrznym,
- 2) sprawdza spełnienie przez kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów wymogów, o których mowa w art.58 ust.1 pkt. 1-5, 8 i 9 ustawy,
- 3) rejestruje go przed rozpoczęciem zajęć teoretycznych w książce ewidencji osób szkolonych i w dzienniku lekcyjnym.
- 4) przed rozpoczęciem zajęć praktycznych wydaje mu kartę przeprowadzonych zajęć praktycznych.

Skł. 7

§ 4

1. W przypadku przerwania kursu przez osobę szkoloną lub zakończenia szkolenia karta przeprowadzonych zajęć podlega zwrotowi do Ośrodka, który ją wydał.
2. **Uczestnik kursu ma obowiązek uczęszczać na wszystkie zajęcia.**

§ 5

Przed przystąpieniem do kursu kandydat na egzaminatora lub egzaminator przedkłada do wglądu w Ośrodku następujące dokumenty:

- a) dokument potwierdzający posiadanie co najmniej średniego wykształcenia;
- b) dokument poświadczający niekaralność za:
 - przestępstwo przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji,
 - przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej,
 - przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,
 - prowadzenie pojazdu w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie po użyciu innego podobnie działającego środka,
 - przestępstwo umyślne przeciwko życiu i zdrowiu lub
 - przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.
- c) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności egzaminatora;
- d) orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania czynności egzaminatora;
- e) potwierdzenie posiadania uprawnień egzaminatora w zakresie prawa jazdy kat. B od co najmniej 3 lat (w przypadku osoby ubiegającej się o uprawnienia do egzaminowania na pozostałe kategorie prawa jazdy);
- f) prawo jazdy (kat. B co najmniej 3 lat);
- g) dowód uiszczenia opłaty (I rata w wysokości 50% za udział w kursie przed rozpoczęciem kursu, II rata w pozostałej kwocie - przed rozpoczęciem zajęć praktycznych);
- h) dokument potwierdzający wymagany wiek.

§ 6

1. Opłata za kurs kwalifikacyjny dla kandydata na egzaminatora (kategoria B) wynosi 3.900,00 zł. Opłata dodatkowa za rozszerzenie kategorii (A,C,D) wynosi 1.300,00 zł za każdą dodatkową kategorię.

Opłaty można dokonać w kasie Ośrodka lub bezpośrednio na konto:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Rzeszowie

35-501 Rzeszów, Al. Wyzwolenia 4

Nr konta Bank Pekao S.A. 76 1240 4751 1111 0010 9683 8562

z dopiskiem „Kurs KKE”

8.17.

2. W razie rezygnacji z uczestnictwa w kursie w czasie jego trwania, wpłacone opłaty za kurs nie podlegają zwrotowi chyba, że kursant udowodni wystąpienie okoliczności losowych, które uniemożliwią dalszy udział w kursie.

§ 7

1. Kurs zgodnie z programem szkolenia prowadzony jest:
 - a) w sali szkoleniowej i egzaminacyjnej Ośrodka,
 - b) na placu manewrowym Ośrodka,
 - c) w ruchu drogowym,
 - d) w Ośrodku Doskonalenia Techniki Jazdy.
2. Zajęcia teoretyczne odbywają się w terminach zgodnie z harmonogramem zajęć ustalonym przez Ośrodek. Harmonogram przedkładany jest uczestnikom na pierwszych zajęciach.
3. Zajęcia praktyczne odbywają się indywidualnie lub w grupach według harmonogramu, ustalonego przez wykładowców. Harmonogram przedkładany jest uczestnikom na ostatnich zajęciach teoretycznych.
4. Godzina zajęć teoretycznych równa się 45 minutom, a zajęć praktycznych – 60 minutom.
5. **Osoby zakwalifikowane na kurs są zobowiązane do uczestnictwa we wszystkich, przewidzianych w programie zajęciach.** Obecność na zajęciach uczestnik potwierdza własnoręcznym podpisem na liście obecności znajdującej się u wykładowcy.
6. Osoby uczestniczące w kursie są zobowiązane do posiadania przy sobie dokumentu tożsamości przez cały czas trwania kursu.
7. Wykładowcy, jak i organizator kursu upoważnieni są do wglądu w dokument tożsamości uczestnika kursu, w celu potwierdzenia jego tożsamości.

§ 8

1. **Uczestnik kursu otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu jeżeli uczestniczył we wszystkich zajęciach przewidzianych w programie.** Zaświadczenie o ukończeniu kursu wydaje Dyrektor Ośrodka na druku, którego wzór określa załącznik Nr 8 do Rozporządzenia.
2. Zaświadczenie o ukończeniu kursu wydawane jest niezwłocznie po zakończeniu szkolenia.
3. Wszystkie sprawy związane z organizacją, porządkiem oraz realizacją programu należy kierować do Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Rzeszowie za pośrednictwem Kierownika Działu Promocji, Szkoleń, BRD i Audytu Wewnętrznego.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego
w Rzeszowie
Stach. 7.
Janina Stachowicz